



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК



«ОДОБРЕНО»
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 11 от «04» 06 2020 г.
Председатель НМС

Н.Г.Семикова

Утверждено
на заседании кафедры
«Естественные и социально-гуманитарные
науки»
Протокол № 9 от «28» 05 2020 г.
Зав. кафедрой «Естественные и социально –
гуманитарные науки»

Т.А.Князькина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовая информатика

40.04.01 Юриспруденция

профиль «Предпринимательское, коммерческое право»

Форма подготовки (очная/заочная)

г. Петропавловск-Камчатский
2020

Рабочая программа по дисциплине «Правовая информатика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1763 от 14.12.2010 г. и Приказом Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Богданов В. В., преподаватель кафедры «Естественные и социально-гуманитарные науки» Дальневосточного филиала ФГБОУ ВО «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», доктор физико-математических наук, старший научный сотрудник

Рецензент: Проценко И.Г. – заведующий кафедрой «Информационные системы» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет», профессор, доктор технических наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание практической части дисциплины	7
4.	Методические указания по освоению дисциплины	10
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	13
6.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	20
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
8.	Библиографический список	22
9.	Фонд оценочных средств	25
	1. Паспорт фонда оценочных средств	26
	1.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет	27
	1.3. Тестовые задания	28
	1.4. Кейс-задачи	32
	1.5. Темы рефератов, докладов, эссе	40
	1.6. Критерии оценки знаний магистранта	41

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Правовая информатика» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч. Учебным планом предусмотрены практические занятия - 18 ч. (для очной формы обучения), 10 ч. (для заочной формы обучения); самостоятельная работа магистранта - 90 ч. (для очной формы обучения), 98 ч. (для заочной формы обучения).

Цели и задачи изучения дисциплины

В современном обществе, в связи с интенсивным развитием информационных технологий, свободное владение данными технологиями является обязательным параметром и условием качественной профессиональной подготовки юристов.

Цель изучения дисциплины - углубление теоретических знаний и практических навыков в области современных компьютерных технологий для грамотной и эффективной организации информационных процессов в науке и правоприменительной деятельности.

Основная задача данной дисциплины - формирование общетеоретического кругозора, профессиональных знаний и практических навыков, необходимых юристу для успешного осуществления профессиональной деятельности в информационном обществе.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются общекультурные, профессиональные компетенции:

Перечень

сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 – способность, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	Знать	основные способы использования компьютерных технологий в научных исследованиях, образовании и правоприменительной деятельности
	Уметь	применять компьютерные технологии для организации научных исследований, получения образования и правоприменительной деятельности
	Владеть	методикой самостоятельного изучения современных компьютерных технологий, используемых в научно-исследовательской деятельности в области права, системе юридического образования и правоприменительной

		деятельности
ПК- 1 –способность разрабатывать нормативные правовые акты;	Знать	основные направления использования компьютерных технологий при разработке нормативных правовых актов
	Уметь	пользоваться справочной правовой системой при поиске и систематизации необходимой нормативной и научной правовой информации
	Владеть	навыками использования методов и средств компьютерных технологий для разработки правовых документов и работы с различными правовыми документами
ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.	Знать	современные компьютерные технологии по сбору и систематизации информации об управленческих инновациях необходимых для правоприменительной деятельности
	Уметь	использовать компьютерные технологии как форму управленческой инновации, в юридических процессах
	Владеть	навыками использования методов и средств компьютерных технологий для реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правовая информатика» применяется метод интерактивного обучения – кейс-задачи в объеме 4 ч. для магистрантов очной формы обучения и 2 ч. для магистрантов заочной формы обучения.

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантам очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Код реализ. компет.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в 3. ед./часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			всего	п/з	с/р	
1	Тема 1. Понятие правовой информатики. Роль информации в жизни личности, общества, государства.	Ок-3	15	2	13	Устный ответ, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе
2	Тема 2. Правовая информация и ее свойства. Естественно-научные и	Ок-3	15	2	13	Устный ответ, тест, кейс-задачи,

	философские подходы к понятию информации.					реферат, доклад, эссе
3	Тема 3. Информационные технологии в правовой сфере. Понятие правовой информатизации.	Пк-1, Пк-10	15	2	13	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе, дискуссия с сотрудником Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю
4	Тема 4. Программные средства правовой информатики. Понятие, виды и структура информационных систем.	Ок-3	15	3	12	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе
5	Тема 5. Доступ к информации в удаленном режиме.	Пк-1, Пк-10	15	3	12	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе
6	Тема 6. Компьютерные технологии создания электронных методических материалов.	Пк-1, Пк-10	15	3	12	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе
7	Тема 7. Основные свойства и возможности юридических информационных систем.	Пк-1, Пк-10	18	3	15	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе, мастер-класс с сотрудником компании «Консультант Плюс».
	Всего:		3/108	18	90	
		Форма итогового контроля - зачет				

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения магистрантам заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Код реализ. компет.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в з. ед./часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			всего	п/з	с/р	
1	Тема 1. Понятие правовой информатики. Роль информации в жизни личности, общества, государства.	Ок-3	15	1	14	Устный ответ, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе
2	Тема 2. Правовая информация и ее свойства. Естественно-научные и философские подходы к понятию информации.	Ок-3	15	1	14	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе
3	Тема 3. Информационные технологии в правовой сфере. Понятие правовой информатизации.	Пк-1, Пк-10	15	1	14	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад,

						эссе, дискуссия с сотрудником Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю
4	Тема 4. Программные средства правовой информатики. Понятие, виды и структура информационных систем.	Ок-3	15	1	14	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе
5	Тема 5. Доступ к информации в удаленном режиме.	Пк-1, Пк-10	15	2	13	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе
6	Тема 6. Компьютерные технологии создания электронных методических материалов.	Пк-1, Пк-10	15	2	13	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе
7	Тема 7. Основные свойства и возможности юридических информационных систем.	Пк-1, Пк-10	18	2	16	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе, мастер-класс с сотрудником компании «Консультант Плюс».
	Всего:		3/108	10	98	
		Форма итогового контроля - зачет				

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ **Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки**

Тема 1. Понятие правовой информатики Роль информации в жизни личности, общества, государства (2/ 1 час.)

Государственная политика и государственное управление в области формирования информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Правовая информатика как наука, изучающая проблемы движения информации в правовой системе. Задачи правовой информатики. Предмет правовой информатики и задачи построения информационного общества. Основные предметы правовой информатики: информация, информационные технологии, информационные процессы, информационные системы в правовой сфере. Методы правовой информатики. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки.

Тема 2. Правовая информация и ее свойства Естественно-научные и философские подходы к понятию информации (2/ 1 час.).

Определение понятия «информации», в том числе и в законодательстве. Классификация информации в правовой сфере. Виды правовой информации: правовые акты; материалы, возникающие в процессе правотворчества, государственной регистрации, упорядочения, толкования и реализации правовых норм, практики их применения (криминологическая информация, криминалистическая информация, судебно-экспертная информация, оперативно-розыскная информация, текстовая, табличная и графическая информация, содержащаяся в уголовных, гражданских и арбитражных делах; юридическая статистика; материалы о правовом образовании и разработке научных концепций развития права.

Нормативная правовая информация и ненормативная правовая информация. Классификация информации ограниченного доступа. Документированная информация. Документ, официальный документ, информационные ресурсы, информационные продукты. Электронный документ, электронный документооборот. Персональные данные и их защиты.

Тема 3. Информационные технологии в правовой сфере. Понятие правовой информатизации (2/ 1 час.). кейс-задачи (2/ 2 час.)

Задачи информатизации информационной сферы. Виртуальная реальность и ее влияние на человека. Информатизация правовой сферы. История информатизации в России. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Основные направления внедрения информационных технологий в правовой сфере. Цели и важнейшие задачи внедрения информационных технологий в правовой сфере. Содержание правовой информатизации. Программное обеспечение компьютеризации правовых задач. Автоматизированные правовые информационные системы, базы и банки данных. Информационное взаимодействие с зарубежными государствами, с государствами – участниками Содружества Независимых Государств.

Структура государственных информационных ресурсов Российской Федерации. Основные направления использования информационных технологий органами и учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации, подведомственных ему федеральных служб. Информационная безопасность. Преступления в сфере высоких технологий.

Дискуссия с сотрудником Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю

Тема 4. Программные средства правовой информатики Понятие, виды и структура информационных систем (3/ 1 час.).

Информационные системы как механизм реализации информационных правоотношений. Классификация информационных систем. Диалоговые, экспертные и обучающие системы. Принципы создания и использования автоматизированных информационно-поисковых систем. Создание и ведение государственной системы правовой информации.

Информация, в том числе правовые акты, подлежащая включению в базы данных правовой информации. Юридическая обработка правовых актов, подлежащих включению в базу данных. Порядок и методика ведения баз данных правовой информации. Лингвистическое обеспечение. Классификаторы, словари. Правовой тезаурус. Информационно-технологическое обеспечение ведения базы данных правовой информации.

Тема 5. Доступ к информации в удаленном режиме (3/ 2 час.)

Глобальные компьютерные сети (Интернет) в информационной системе общества. Информационные системы общего пользования. Особенности сети Интернет как средства распространения информации. Основные правовые проблемы отношений в сети Интернет. Сайт и доменное имя как информационный объект. Информационные ресурсы Интернет. «Электронное правительство». Доступ к информации о деятельности государственных органов. Организация электронной почты. Работа с программным обеспечением для электронной почты, создание, отправка сообщений, в том числе с вложенными документами.

Тема 6. Компьютерные технологии создания электронных методических материалов (3/ 2 час.), кейс-задачи (_/ 2 часа.)

Передача информации. Каналы связи и их основные характеристики. Помехи, шумы, искажение передаваемой информации. Избыточность информации как средство повышения надежности ее передачи. Виды компьютерных сетей. Локальные компьютерные сети. Телекоммуникационные (глобальные) компьютерные сети. Сетевые технологии обработки данных. Компоненты вычислительных сетей. Принципы организации и основные топологии вычислительных сетей. Принципы построения сетей. Сетевой сервис и сетевые стандарты. Средства использования сетевых сервисов. Защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Электронная подпись.

Контрольные вопросы и задания:

- виды передачи информации;
- каналы связи, классификация каналов связи, параметры каналов связи;

- искажение передаваемой информации;
- виды компьютерных сетей;
- технологии обработки данных;
- защита информации в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- электронная подпись.

Тема 7. Основные свойства и возможности юридических информационных систем (3/2 час.).

Основные свойства юридических информационных систем. Основные возможности юридических информационных систем. Технологии передачи информации. Достоинства и недостатки различных подходов. Перспективы использования Интернет. Профессиональные прикладные программы.

Мастер- класс с сотрудником компании «Консультант Плюс».

Контрольные вопросы и задания:

- полнота и структура информационного банка;
- полнота информационного банка отдельной СПС и полнота общих информационных ресурсов компании-разработчика;
- различные подходы к дроблению массива правовой информации на отдельные базы;
- полнота и структура систем семейства Консультант-Плюс по федеральному законодательству;
- достоверность текстов правовых актов в СПС;
- оперативность актуализации информационных банков;
- хранение и обработка больших объемов правовой информации;
- основные поисковые и сервисные возможности;
- поиск по реквизитам документа;
- полнотекстовый поиск (автоматический поиск по словам из текста документа);
- поиск по специализированным классификаторам;
- дополнительные сервисные возможности;
- технологии передачи информации, достоинства и недостатки различных подходов, перспективы использования Интернет;
- профессиональные прикладные программы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное

время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету.

Для успешного освоения дисциплины, магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

К числу используемых средств при освоении дисциплины относятся: рефераты, доклады, эссе, тесты.

Одной из наиболее эффективной форм обучения являются практические занятия.

Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Форма практического занятия представляет собой синтез аудиторной и внеаудиторной работы. Магистранты в течение учебной недели самостоятельно рассматривают вопросы по теме практического занятия. Аудиторная работа в форме практического занятия предусматривает решение задач, решение проблемной ситуации, выступление магистранта в качестве основного докладчика по отдельному вопросу в рамках индивидуального творческого занятия (реферата, доклада, эссе). Участие магистранта в дискуссии, диспуте позволяет развивать мировоззрение, творческое мышление и повышение уровня знаний.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов (кейс-задач).

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не должен

зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты. Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: участие в дискуссиях, решение задач, подготовка схем, таблиц и др.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться. После окончания выступления магистранты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана. Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным магистрантам. При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо магистрантам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. При освоении данной дисциплины применяется форма интерактивного занятия –кейс-задача.

Кейс-задача представляет собой один из методов решения сложных проблем, которые не имеют чёткой структуры и предполагают применение магистрантами своего творческого потенциала и креативности. Для него характерно наличие актуальной проблемы или ситуации, действующих лиц, драматической составляющей и необходимости совершать выбор.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала в РП предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Магистранты самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь к промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, магистранту следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой. Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа магистрантов очной/заочной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на практических занятиях и вопросов для самостоятельного изучения.

Методические рекомендации по написанию рефератов, докладов

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Написание реферата не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения магистрантом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек

зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов магистрант глубже постигает наиболее сложные проблемы дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Целями написания реферата, доклада являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата, доклада являются:

- обучение магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых обучающийся пишет свой реферат;
- обучение магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовка магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помощь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков для себя изложения причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Процесс написания реферата, доклада включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- подбор источников и их изучение;
- написание текста работы и ее оформление.

Тему реферата магистрант выбирает самостоятельно, опираясь на предлагаемую тематику. В работе на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия и других источников). Однако перечень источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может

использовать научную литературу, подобранную самостоятельно. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. Кроме того, не лишним будет ознакомиться с рефератами предшественников по аналогичной или похожей теме, где можно почерпнуть некоторые идеи (при этом обязательно сделать сноску в тексте работы), а также принять во внимание правила оформления реферата, доклада. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата, доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал тему работы.

Структурными элементами реферата, доклада являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Во «введении» необходимо рассмотреть актуальность темы с точки зрения современной науки, нынешнего состояния общества и культуры. Следует указать место обозначенной проблемы среди других, как частных, так и более общих, а также избранное Вами направление ее рассмотрения.

Введение оканчивается формулированием цели и задач исследования. Цель реферата может заключаться в том, чтобы обобщить или сравнить различные подходы к рассмотрению проблемы, выявить наименее или наиболее изученные ее стороны, показать основной смысл исследовательского направления, наметить пути его дальнейшего развития. Задачи (их может быть несколько) отражают более детальное рассмотрение цели. В качестве задач могут выступать: анализ литературы по избранной теме, сравнение различных подходов к решению проблемы, исторический обзор, описание основных понятий исследования и т.д.

«Основная часть» посвящена самому исследованию. В ней, в соответствии с поставленными задачами, раскрывается тема работы. Здесь нужно проследить пути решения поставленной проблемы. Это делается с помощью цитирования и пересказа текста используемых вами литературных источников. Собственные слова, как правило, здесь нужны для смысловых связок и для высказывания своего отношения к позиции автора.

При подготовке реферата, доклада важно научиться выделять главное в текстах первоисточников, с которыми Вы работаете. Прежде всего, надо «понять» название монографии или статьи, потому что именно в нем, как правило, концентрируется основная идея автора. Затем посмотреть оглавление и предметный указатель (чтобы понять, есть ли в книге то, что вам нужно). Потом следует найти те части текста, которые содержат

ключевые положения изучаемой научной проблемы, причем изложить не только выводы авторов, но и те исследования, которые к ним привели.

Для написания основной части требуется особенно тщательно выделять из прочитанных научных текстов главные положения, относящиеся к проблеме, а затем кратко, логично и литературно грамотно их излагать. С этой целью полезно идти от общего к частному: название и ключевые понятия теории, ее автор, когда была предложена и почему, к каким результатам привела, кем и как критиковалась, кто дополнял и развивал ее, каково современное состояние проблемы, мнение автора по этой проблеме.

Основная часть может представлять собой цельный текст, а может состоять из нескольких параграфов, начинающихся пронумерованным подзаголовками. Для иллюстрации основного содержания можно использовать рисунки, схемы, графики, таблицы, диаграммы и прочие наглядные материалы.

Выводы завершают основную часть. В них кратко излагаются основные результаты работы по пунктам, соответствующим задачам исследования и отражается мнение автора о результатах сравнения и/или обобщения точек зрения различных ученых. В выводах должно быть показано, что цель исследования достигнута.

«Заключение» представляет собой общий итог работы с кратким перечислением выполненных автором этапов исследования. Здесь же можно отметить пути дальнейшего исследования, возможности практического применения полученных результатов и т.д.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Оформление реферата, доклада.

Объем реферата, доклада обычно содержит 18 ± 3 страниц печатного текста. Количество страниц зависит от объективной сложности раскрытия темы и доступности литературных источников.

Первый лист реферата, доклада - титульный (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя и учитывается).

Список литературы не должен ограничиваться только учебниками и не может быть менее 5 источников. Список литературы должен содержать названия источников,

фамилии и инициалы их авторов, издательство, место и год опубликования, а также общее количество страниц. Библиография выстраивается в алфавитном порядке.

В процессе работы необходимо делать ссылки на работы ученых, мысли которых использованы в работе, и по мере надобности оформлять сноски.

Наименование	Формат
Формат бумаги	A4
Шрифт	Times New Roman, размер (кегель) 14
Междустрочный интервал	1,5
Поля: слева/справа/сверху/снизу	3/1,5/2/2
Сноски (шрифт)	Times New Roman, размер 10
Номер страницы	

Реферат, доклад магистрант может иллюстрировать презентацией. При составлении презентации необходимо учитывать следующие требования.

Для подготовки презентации рекомендуется использование программы Microsoft PowerPoint. Сформулировать цель презентации, определиться с форматом, выстроить логическую цепочку, определиться с картинками иллюстраций, диаграммам

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Качественное освоение учебного материала невозможно без освоения соответствующего понятийного аппарата, с этой целью магистранты могут воспользоваться глоссарием, включающим термины и понятия. Термин – это слово, или сочетание слов, являющееся точным обозначением определенного понятия какой-либо специальной области науки. Понятие – мысль о предметах и явлениях действительности, отображающая их общие и существенные признаки, связи и отношения.

Методические рекомендации по написанию эссе.

Требования к содержанию эссе. Эссе пишется на одно из ниже предложенных научных изысканий того или иного автора, но предварительно тематика обязательно согласовывается с преподавателем. Перед тем как перейти к написанию эссе нужно

получить то научное произведение, на которое собираетесь в дальнейшем написать эссе, и внимательно прочитать его (рекомендуется использовать библиотечный фонд «ДВФ ВАВТ», а также интернет ресурсы, справочно-правовую систему «Консультант Плюс» раздел классика правового наследия и другие источники). После чего необходимо изложить краткое содержание прочитанного Вами научного произведения, и Ваше собственное мнение на рассматриваемый научный труд того или иного автора. При этом в эссе указываются как достоинства, так и недостатки анализируемого произведения, и его вклад в отечественную и зарубежную науку.

Эссе должно быть оформлено и содержать: титульный лист и основную часть (непосредственно содержание эссе). Объем эссе должен составлять примерно 3-7 листов машинописного текста (шрифт Times New Roman, шрифт 14, интервал 1,5).

План-график выполнения самостоятельной работы

№ п/п	Учебно-образовательные единицы дисциплины	Трудоемкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	Часы	
				для магистрантов очной формы обучения	для магистрантов заочной формы обучения
1	Тема 1. Понятие правовой информатики. Роль информации в жизни личности, общества, государства.	13/14	подготовка к практическому занятию	2	2
			изучение литературы	1	1
			решение кейс-задач	4	5
			подготовка доклада	2	2
			подготовка реферата	3	3
			подготовка эссе	1	1
2	Тема 2. Правовая информация и ее свойства. Естественно-научные и философские подходы к понятию информации.	13/14	подготовка к практическому занятию	2	2
			решение теста	1	1
			решение кейс-задач	4	5
			подготовка доклада	2	2
			подготовка реферата	3	3
			подготовка эссе	1	1
3	Тема 3. Информационные технологии в правовой сфере. Понятие правовой информатизации.	13/14	подготовка к практическому занятию	2	2
			решение теста	0,5	0,5
			решение кейс-задач	4	5
			подготовка доклада	1	1
			подготовка реферата	2	3
			подготовка эссе	0,5	0,5
			подготовка к дискуссии с сотрудником Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю	3	3
4	Тема 4. Программные средства правовой информатики. Понятие, виды и структура информационных систем.	13/14	подготовка к практическому занятию	2	2
			решение теста	1	1
			решение кейс-задач	4	4
			подготовка доклада	2	2
			подготовка реферата	3	3

			подготовка эссе	1	1
5	Тема 5. Доступ к информации в удаленном режиме.	12/13	подготовка к практическому занятию	2	2
			решение теста	1	1
			решение кейс-задач	3	3
			подготовка доклада	2	2
			подготовка реферата	3	3
			подготовка эссе	1	1
6	Тема 6. Компьютерные технологии создания электронных методических материалов.	12/13	подготовка к практическому занятию	2	2
			решение теста	1	1
			решение кейс-задач	3	3
			подготовка доклада	2	2
			подготовка реферата	3	4
			подготовка эссе	1	1
7	Тема 7. Основные свойства и возможности юридических информационных систем.	15/16	подготовка к мастер-классу с сотрудником компании «Консультант Плюс».	5	5
			подготовка к практическому занятию	2	2
			решение теста	1	0,5
			решение кейс-задач	3	5
			подготовка доклада	1	1
			подготовка реферата	2	3
			подготовка эссе	1	0,5
	Итого	90/98		90	98

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с содержанием практической части дисциплины используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ, в том числе:

1. учебники, учебно-методические пособия;
2. технические средства обучения (компьютерная техника, аудио- и видеоаппаратура.
3. проектор и ноутбук.
4. учебно-наглядные пособия (стенды, плакаты).

Стенды:

Правила записи имени файла

Элементы окна Windows

Файлы операционной системы

Команды

Управление панелями

Вывод информации о файлах

Плакат. Технические средства компьютерных информационных технологий

Для обеспечения подготовки магистранта по направлению 40.04.01-«Юриспруденция», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ магистрантов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по направлению подготовки «Предпринимательское, коммерческое право». Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет; библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий; помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника); учебный зал судебных заседаний.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для проведения компьютерного тестирования (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) несколько занятий могут быть организованы в стационарном компьютерном классе ДВФ ВАВТ.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

- для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);
- для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор для использования презентаций с крупным текстом);
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

8. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www.znanium.com

1. Казиев В.М., Казиев К.В., Казиева Б.В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545154>
2. Чепурнова Наталья Михайловна Правовые основы информатики: учебное пособие /Чепурнова Н. М., Ефимова Л. Л. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 295 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/498979>

Имеется в наличии в электронных библиотечных системах в виде электронного документа для освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Дополнительная литература:

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ (ЭБС)

адрес: www.znanium.com

1. Мишин А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Мишин, Л.Е. Мистров, Д.В. Картавцев. - М.: РАП, 2011. - 311 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517580>
2. Мурат Елена Петровна Матыцына Татьяна Вениаминовна Информатика II: Учебное пособие / Мурат Е.П., Матыцына Т.В. - Ростов-на-Дону:Южный федеральный университет, 2016. - 70 с.: ISBN 978-5-9275-2235-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995606>
3. Ловцов Д. А. Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Зайцев. - М.: РАП, 2013. - 180 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517322>

Имеется в наличии в электронных библиотечных системах в виде электронного документа для освоения дисциплины инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Официальные, справочно-библиографические и
специализированные периодические издания:

4. Информатика : энциклопедический словарь / сост. Д. А. Поспелов. – М. : Педагогика-Пресс, 1994. – 352 с. : ил. Краткий философский словарь/ под ред. А.П. Алексеева. -2-е изд., перераб. и доп.-М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.-496 с.

Имеется в библиотеке ДВФ ВАВТ

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. <http://pravo.gov.ru/> - **Официальный интернет-портал правовой информации:**
 - <http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;
 - <http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;
 - <http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.
2. <http://www.kremlin.ru/> - **официальный сайт Президента Российской Федерации:**
 - <http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;
 - <http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. <http://duma.gov.ru/> - **официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
 - <http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;
 - <http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
 - <http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
4. <http://council.gov.ru/> - **официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
 - <http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
 - <http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
 - <http://council.gov.ru/activity/analytcs/> - издания и аналитические материалы;
 - <http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
5. <http://government.ru/> - **Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
 - <http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
 - <http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
 - <http://government.ru/docs/> - документы
6. <http://www.ksrf.ru/> - **официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
 - <http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
7. <https://www.vsrp.ru/> - **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**

- <https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
 - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
 - <https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
 - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
 9. <http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
 - <http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
 10. <https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННЫХ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **«Правовая информатика»**

40.04.01 Юриспруденция

профиль «Предпринимательское, коммерческое право»

Форма подготовки (очная/заочная)

**г. Петропавловск-Камчатский
2020**

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1.	ОК-3	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе, контрольные вопросы, выносимые на зачет.
2.	ПК-1	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе, дискуссия с сотрудником, мастер-класс с сотрудником компании «Консультант Плюс», контрольные вопросы, выносимые на зачет.
3.	ПК-10	Устный ответ, тест, кейс-задачи, реферат, доклад, эссе, дискуссия с сотрудником Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, мастер-класс с сотрудником компании «Консультант Плюс», контрольные вопросы, выносимые на зачет.

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Категории магистров	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные работы, вопросы к зачету, реферат, доклад, эссе, кейс-задачи.	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету; выступление с докладом, дискуссия с сотрудником Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, мастер-класс с сотрудником компании «Консультант Плюс».	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Реферат, доклад, эссе, кейс-задачи, дискуссия с сотрудником Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, мастер-класс с сотрудником компании «Консультант Плюс», собеседование по вопросам к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

План – график проведения контрольно-оценочных мероприятий

Срок (сем.)	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
2	Входной контроль	Устный опрос	Уровень знаний
2	Текущий контроль	Тест, кейс-задача, реферат, доклад, эссе, дискуссия с сотрудником Управления	Качество освоения материала

		Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, мастер-класс с сотрудником компании «Консультант Плюс».	
2	Итоговый контроль	Собеседование по вопросам	Правильность ответов на поставленные вопросы

1.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
2. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».
3. Доктрина информационной безопасности РФ.
4. Концепция электронного правительства.
5. Государственная автоматизированная система "Выборы".
6. Государственная автоматизированная система "Правосудие".
7. Экспертные системы в области права.
8. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ.
9. Способы распространения правовой информации.
10. Использование видеоконференцсвязи в судебном процессе.
11. Информатизация судов общей юрисдикции.
12. Информатизация органов внутренних дел.
13. Информатизация органов юстиции.
14. Информатизация органов власти регионального уровня.
15. Электронный документооборот.
16. Электронная цифровая подпись.
17. Информационные права граждан и их защита.
18. Новые способы обращения граждан в органы государственной власти.
19. Защита потребителя от ненадлежащей информации.
20. Паспортно-визовые документы нового поколения.
21. Электронная коммерция.
22. Законное и незаконное использование компьютерных программ.
23. Информация ограниченного доступа и ее защита.
24. Интернет и защита интеллектуальной собственности.
25. Правовые проблемы доменных имен.
26. Авторское право и Интернет.
27. Спам и борьба с ним.

28. Тайна как правовое явление.
29. Персональные данные и их защита.
30. Коммерческая тайна.
31. Компьютер и здоровье.
32. Санитарно-гигиенические правила работы за компьютером.
33. Виртуальная реальность и ее влияние на человека.
34. Методы обеспечения информационной безопасности.
35. Компьютерная преступность.
36. Компьютерный терроризм.
37. Компьютерное мошенничество.
38. Преступления в сфере высоких технологий.

1.3. Тестовые задания

1. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:
 - информационные технологии поддержки принятия решений;
 - **децентрализованные технологии;**
 - комбинированные технологии;
 - централизованные технологии.
2. Системные программы:
 - **управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услуги пользователя и его прикладные комплексы;**
 - игры, драйверы, трансляторы;
 - программы, которые хранятся на жёстком диске;
 - управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов.
3. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой _____ революции.
 - культурной;
 - общественной;
 - технической;
 - **информационной.**
4. Наиболее известными способами представления графической информации являются:
 - точечный и пиксельный;
 - **векторный и растровый;**
 - параметрический и структурированный;

- физический и логический.
5. Относительная ссылка в электронной таблице это:
- ссылка на другую таблицу;
 - ссылка, полученная в результате копирования формулы;
 - **когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;**
 - когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.
6. Отрицательная сторона передачи данных в открытом виде:
- любой желающий может просмотреть не только данные, но и весь маршрут
 - для загрузки данных не требуется пароля;
 - **при просмотре пакетов любой желающий может видеть данные;**
 - при просмотре пакетов любой желающий может видеть данные, введя стандартные пользователь–пароль.
7. Мера цифровой информации в порядке уменьшения:
- Байт 5;
 - Мегабайт 3;
 - Гигабайт 2;
 - Бит 6;
 - Килобайт 4;
 - Терабайт 1.
8. Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:
- средства управления системами обнаружения атак;
 - мониторы вторжений;
 - **межсетевые экраны;**
 - сетевые анализаторы.
9. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе (по сравнению с пишущей машинкой) следует назвать:
- возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом;
 - возможность более быстрого набора текста;
 - **возможность многократного редактирования текста;**
 - возможность использования различных шрифтов при наборе текста.
10. Технологию построения экспертных систем называют:
- **инженерией знаний;**
 - генной инженерией;

- кибернетикой;
 - сетевой технологией.
11. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе:
- правовые (законодательные);
 - организационные (административные и процедурные);
 - технологические;
 - **морально-этические.**
12. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:
- закрытой;
 - **адаптивной;**
 - изолированной;
 - открытой.
13. Основным элементом электронных таблиц является:
- столбец;
 - лист;
 - **ячейка;**
 - строка.
14. Семантический аспект информации отражает:
- структурные характеристики информации;
 - потребительские характеристики информации;
 - **смысловое содержание информации;**
 - возможность использования информации в практических целях.
15. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:
- информационные технологии поддержки принятия решений;
 - **децентрализованные технологии;**
 - комбинированные технологии;
 - централизованные технологии.
16. Системные программы...
- **управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами пользователя и его прикладные комплексы;**
 - игры, драйверы, трансляторы;

- программы, которые хранятся на жёстком диске;
 - управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов.
17. Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой _____ революции.
- культурной;
 - общественной;
 - технической;
 - **информационной.**
18. Наиболее известными способами представления графической информации являются:
- точечный и пиксельный;
 - **векторный и растровый;**
 - параметрический и структурированный;
 - физический и логический.
19. Относительная ссылка в электронной таблице это:
- ссылка на другую таблицу;
 - ссылка, полученная в результате копирования формулы;
 - **когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы;**
 - когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.
20. Средства, обеспечивающие защиту внешнего периметра корпоративной сети от несанкционированного доступа:
- средства управления системами обнаружения атак;
 - мониторы вторжений;
 - **межсетевые экраны;**
 - сетевые анализаторы.
21. Технологию построения экспертных систем называют:
- **инженерией знаний;**
 - генной инженерией;
 - кибернетикой;
 - сетевой технологией.
22. Меры защиты, относящиеся к нормам поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе:
- правовые (законодательные);
 - организационные (административные и процедурные);

- технологические;
- морально-этические.

1.4. Кейс-задачи

Проанализируйте данные ситуации, сделав ссылку на нормативные правовые акты в ПС «Консультант+».

На основании нормативных правовых актов ПС «Консультант+» порассуждайте какие статьи федеральных законов были нарушены.

Вариант № 1

Задача 1.

Военнослужащий старший лейтенант Зябликов, возвращаясь со службы на личном автомобиле, превысил установленную скорость на 45 км/ч. Инспектор ГИБДД квалифицировал данное правонарушение по ч.3 статьи 12.9. КоАП РФ и назначил Зябликову административный штраф. Чтобы Зябликов заплатил штраф, он изъял у него водительское удостоверение и снял передний номерной знак с автомобиля. Есть ли в данном случае нарушения законности сотрудником ГИБДД? Обоснуйте свою точку зрения, сделав ссылку на нормативные акты.

Задача 2.

Сотрудник ОВД Васильев, осуществляя патрулирование, увидел около дома № 8 по улице Первомайской лежащего на земле мужчину и второго мужчину, который стоял около лежащего мужчины и вытащил из его грудной части нож со следами крови. Увидев сотрудника милиции, мужчина выкинул нож и побежал. Сотрудник ОВД попытался догнать его, но так как не смог, то обнажил оружие и выстрелил в гражданина и причинил ему ранение.

Вариант № 2

Задача 1.

Сотрудник ОВД Романов остановил машину и потребовал водителя довести его до отдела внутренних дел, так как он опаздывает к месту сбора личного состава по тревоге. Водитель отказался предоставить транспортное средство, пояснив, что ему необходимо ехать в другую сторону.

Задача 2.

Мировой судья Попов 20 марта 2008 года вынес постановление о привлечении к административной ответственности за мелкое хулиганство в виде ареста на 35 суток Васильеву, у которого имеются двое несовершеннолетних детей: Иван – 10 лет и Юрий - 2 лет.

Вариант 3

Задача 1.

В магазине «Солнышко» продавец Васильева при продаже гражданину Петрову конфет передала их в упакованном виде при этом взяла с него дополнительную плату за упаковку в сумме 50 копеек, пояснив, это тем, что владелец магазина приобрел эту упаковку до кризиса.

Задача 2.

Работники ОВД обнаружили в автобусе пригородного сообщения, который стоял на обочине дороги в 16 часов распитие пива Кравчуком, работающим водителем этого автобуса, его сменщиком Семеновым, слесарем ЖЭУ Вальковым, военнослужащим Бычковым и 15 летним сыном Семенова. Ранее в течение года Семенов и Вальков привлекались к ответственности за появление в пьяном виде в общественном месте.

Вариант № 4

Задача 1.

Капитан Дворкин и его жена, находясь в выходной день в лесу, развели костер в хвойном молодняке. За это нарушение старший государственный лесной инспектор лесничества подверг Дворкина административному штрафу в сумме 2.500 рублей и сообщил об этом факте командованию воинской части, командир которой объявил Дворкину строгий выговор.

Задача 2.

Водитель автомашины ВАЗ-2106 Журавлев проехал на запрещающий сигнал светофора и был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Захаровым. По внешним признакам Захаров заподозрил, что Журавлев находится в состоянии опьянения, хотя Журавлев факт употребления спиртных напитков категорически отрицал.

Вариант № 5

Задача 1.

Гражданин Лавров обратился в уполномоченный орган для регистрации образовательного учреждения по подготовке юристов, которое будет функционировать в городе Тюмени. В регистрации образовательного учреждения Лаврову было отказано по мотивам нецелесообразности. Представитель уполномоченного органа пояснил, что в городе Тюмени существует достаточное количество образовательных учреждений осуществляющих подготовку специалистов по данной специальности.

Задача 2.

Покупатель Борисов в магазине «Колокольчик» осуществлял покупку колбасы, сыра и хлеба и так как сильно проголодался, попросил продавца осуществить нарезку этих

продуктов. Продавец Страхова отказалась это сделать, пояснив, что осуществить нарезку продуктов это ее право, но не обязанность.

Вариант № 6.

Задача 1.

Зимин и Соколов распивали в сквере спиртные напитки, на требование сотрудников ОВД предъявить документы ответили отказом. Им предложили пройти в РОВД. Зимин сразу после этого предъявил паспорт и попросил составить протокол на месте. Соколов же опять не подчинился, вырывался, падал на землю, пытался убежать.

Задача 2.

Гражданин Седов, не имеющий права управления транспортными средствами, был задержан за управление транспортным средством в состоянии опьянения. Судья вынес постановление в отношении Седова о лишении его права управления транспортными средствами сроком на 1 год.

Вариант 7

Задача 1.

У гражданки Вороновой, которая является участником секты «Свидетели Йегова» начались родовые схватки. Ее муж позвонил по телефону и вызвал машину скорой помощи. Через 30 минут машина подъехала и врач, выслушав жалобы, предложил ей поехать в больницу. Воронова отказалась ехать в больницу. Тогда врач поехал на подстанцию, зарегистрировал данный отказ и сообщил об этом в милицию.

Задача 2.

Ветерану труда, проработавшему на предприятии более 25 лет и ушедшему по старости на пенсию, было отказано в пользовании услугами заводской поликлиники, и был предупрежден о том, что ему необходимо освободить квартиру в служебном доме, которая была предоставлена ему как ветерану предприятия, нуждающемуся в улучшении жилой площади.

Вариант 8

Задача 1.

Директор гимназии № 34 Захарова в качестве поощрения решила организовать туристическую поездку пятерым отличникам учебы обучающимся в 8 классе в Финляндию, Швецию, Норвегию, Данию и сообщила об этом их родителям. Родители одного из отличников позвонили директору и сообщили, что они не согласны отпустить сына в туристическую поездку.

Задача 2.

К работнику ОВД обратились с вопросом, какие документы должен представить гражданин для получения лицензии на газовое оружие.

Вариант 9

Задача 1.

Студент ТГУ Лавров, обучающийся бесплатно в 2007 году по собственному желанию был отчислен из университета. В 2009 году он написал заявление и просил его восстановить, но ему, было, отказано восстановится и обосновано это отсутствием мест. Когда Лавров пригрозил, что будет жаловаться ему, предложили восстановиться на платной основе.

Задача 2.

Участковый уполномоченный милиции города Ишима при проверке документов в магазине обнаружил продажу этилового питьевого спирта объемом 1 литр, алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 18 % в упаковках типа «тетрапак» объемом 0,5 литра. Продавец пояснила, что на продажу этих продуктов у них имеется разрешение администрации города Ишима.

Вариант 10

Задача 1.

Начальника ГОВД пригласили почитать курс лекции на юридическом факультете университета. Однако начальник областного УВД запретил ему это делать, ссылаясь на законодательство, которое запрещает работникам ОВД заниматься иной деятельностью, помимо основной.

Задача 2.

В магазине «Буратино» покупатель Коровин, купил 1 бутылку вина «Агдам» и 300 грамм колбасы. Придя, домой Коровин открыл бутылку, налил полный 200 граммовый стакан и стал пить. В этот момент он почувствовал, что вино горькое на вкус и имеет мутный вид. Тогда Коровин вылил из стакана вино в раковину и пошел в магазин, где потребовал вернуть ему деньги за вино. Продавец вернул ему уплаченную за товар денежную сумму, при этом удержал из нее сумму, на которую понизилось стоимость товара из-за частичного использования товара, т.е. на 200 грамм.

Вариант 11

Задача 1.

Сотрудник аппарата Правительства республики в составе РФ одновременно занимал должность проректора негосударственного высшего учебного заведения. Руководитель аппарата Правительства потребовал, чтобы его подчиненный освободил должность проректора. Между тем государственный служащий считал, что, поскольку

закон разрешает ему заниматься преподавательской деятельностью, он вправе оставаться на должности проректора.

Задача 2.

Кулаков в магазине № 30 осуществил покупку продуктов питания на сумму 1200 рублей и протянул продавцу купюру достоинством 5000 рублей. Продавец отказалась брать эти деньги и потребовала, что бы Кулаков сам их разменял.

Вариант 12

Задача 1.

Гражданин Германии Франц Шуман решил учредить в РФ образовательное учреждение реализующее дополнительную общеобразовательную программу. С необходимыми документами он обратился в регистрирующий орган, но получил отказ. Отказ был обоснован тем, что он иностранный гражданин и поэтому учредителем образовательного учреждения в РФ быть не может.

Задача 2.

Военнослужащие, старший лейтенант Сергеев и лейтенант Жуков, были задержаны на улице нарядом патрульно-постовой службы милиции за то, что находились в нетрезвом состоянии, нецензурно выражались, приставали к гражданам. Судья назначил за данное правонарушение штраф Сергееву на сумму 500 рублей, а Жукову административный арест на 10 суток.

Вариант 13

Задача 1.

Курсант Тюменского юридического института МВД РФ Белов, находясь в увольнении и следуя в театр увидел лежащего мужчину с видимыми признаками насильственной смерти. Так как он опаздывал в театр, он остановил незнакомого мужчину и попросил его вызвать скорую помощь и полицию и подождать их приезда, а сам пошел в театр.

Задача 2.

В отдел кадров ОВД обратились граждане Сергеев, ранее имевший судимость за неумышленное совершение преступления, судимость у него была погашена и Зорин, у которого был, ранее судим отец, с которым он не проживал с целью поступления на службу в ОВД. Начальником ОВД им было отказано в приеме на работу.

Вариант 14

Задача 1.

К сотруднику ОВД обратился гражданин Воробьев, который около магазина обнаружил сумку с личными вещами, а так как не смог найти владельца вещей, то принес

их участковому. Сотрудник ОВД отказался принять эти вещи и пояснил, что обязанностью принимать и обеспечивать сохранность найденного имущества не входит в обязанности ОВД.

Задача 2.

Преподаватель университета Давыденко, который проработал непрерывно в течении 11 лет преподавательской работы, обратился к ректору университета с просьбой предоставить ему длительный отпуск сроком до одного года. Ректор отказал в предоставлении отпуска, пояснив, что законодательство не предусматривает таких длительных отпусков.

Вариант 15

Задача 1.

Сотрудник ГИБДД капитан милиции Захаров остановил автомашину, за рулем который находился водитель Кроткий за то, что на автомобиле отсутствовал передний государственный номер. При опросе водитель пояснил, что номер у него пропал два дня назад.

Задача 2.

Сотрудники отдела полиции аэропорта Кольцова задержали Чашина, который работает в аэропорту в качестве авиационного техника за то, что он пронес на борт воздушного суда предметы, запрещенные к перевозке воздушными судами.

Вариант 16

Задача 1.

Гражданин Васильев, который проживает в квартире по договору социального найма жилого помещения, произвел самовольно перепланировку своей квартиры.

Задача 2.

К сотруднику милиции Лазареву обратился гражданин Попов и пояснил, что он видел как женщина цыганской национальности, продает какой-то белый порошок. Он подошел к этой женщине, доставил ее на стационарный пункт милиции и в присутствии двух понятых провел личный досмотр этой женщины и в ходе досмотра обнаружил у нее 1 грамм белого порошка, который после проведения экспертизы был признан героином.

Вариант 17

Задача 1.

20 мая 2011г. на ул. Малышева около дома 20 Григорьев, находясь в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурной бранью в отношении Денисова. Григорьев был задержан сотрудниками полиции, и материалы были переданы в суд. 24 мая 2011г. Денисов скоропостижно скончался от инфаркта. На этом основании судья прекратил производство по делу об административном правонарушении.

Задача 2.

В отдел полиции Заречного района были доставлены Сергеев и Великанов, которые появились в общественном месте в состоянии опьянения. После вытрезвления было установлено, что Сергеев является сотрудником исправительной колонии № 4, а Великанов сотрудником Федеральной службой безопасности.

Вариант 18

Задача 1.

Вавилова была задержана за мелкое хищение продуктов питания из магазина. При рассмотрении дела в суде Вавилова попросила рассмотреть дело в закрытой форме. Свою просьбу она мотивировала тем, что она является руководителем крупной фирмы и эта информация может повлиять на ее деловую репутацию. Судья согласилась с просьбой Вавиловой и вынесла постановление о закрытом рассмотрении дела.

Задача 2.

Сотрудник милиции Кошкарров в ходе патрулирования обратил внимание, что у гражданина Халтурина на ремне находится предмет похожий на кобуру, в которой он увидел предмет похожий на пистолет. Он подошел к Халтурину, и так как дело происходило в 02 часа времени, он без понятых провел личный досмотр этого мужчины и в ходе досмотра обнаружил у него газовый пистолет, на который у него нет разрешения.

Вариант 20

Задача 1.

Сотрудник милиции Тимофеев преследовал гражданина Жукова, подозреваемого в совершении преступления, который скрылся в квартире своего знакомого Федорова. На требования сотрудника милиции открыть дверь и допустить его для осмотра квартиры и задержания подозреваемого Жукова, проживающий в этой квартире Федоров категорически отказался открывать дверь. Тогда Тимофеев против воли гражданина, проживающего в квартире, где скрылся преследуемый, взломал дверь, проник в квартиру и задержал Жукова.

Федоров обратился с жалобой в прокуратуру с просьбой возбудить уголовное дело в отношении Тимофеева за нарушение неприкосновенности жилища.

Задача 2.

Гражданин Калинин, которому исполнилось 20 лет совершил административное правонарушение, предусмотренное ч.1 ст. 12.8 КоАП РФ. В ходе рассмотрения дела было установлено, что он является инвалидом (отсутствует правая рука). Калинин обратился к сотруднику ГИБДД и попросил вызвать его законного представителя для защиты его прав и законных интересов. Сотрудник отказался это сделать.

Вариант 21

Задача 1.

Гражданин Жданов решил зарегистрировать учреждение высшего профессионального образования – Либеральный университет.

Задача 2.

10 сентября 2009 Круглов обратился в ОВД с заявлением, содержащим просьбу разрешить ему приобрести охотничье ружье. В то же день в ОВД поступила жалоба на Круглова от его соседки, что 9 сентября в квартире Круглова до 3 часов утра играла музыка, громко пели песни. В жалобе излагалась просьба привлечь Круглова к ответственности за нарушение общественного порядка и правил общежития граждан. В результате Круглову было отказано в разрешении на приобретение охотничьего ружья.

Задача 1.

Приказом директора школы № 301 г. Москвы за неоднократное совершение грубых противоправных действий в отношении учителей физики и математики был исключен из школы ученик 7-го класса Ваганов, которому было 14 лет. Об исключении данного ученика директором школы в 5-ти дневной срок было сообщено в прокуратуру.

Задача 2

Давидян и Ибрагимов обратились с жалобой в прокуратуру по поводу того, что администрация оптового рынка отказывается обеспечивать безопасность и общественный порядок на территории оптового рынка, пояснив при этом, что это должны делать сотрудники милиции.

Вариант 23

Задача 1.

Малышев, поссорившись со своей знакомой, из мести три раза вызвал несколько специализированных служб к ней домой.

Задача 2

При проверке правил торговли мелкорозничной сети у продавца Соловьева из документов при себе находились только паспорт. Он пояснил, что владелец дал ему указание иметь при себе только паспорт.

Вариант 24

Задача 1.

К преподавателю административного права за консультацией обратился студент Васильев с вопросом, какие ограничения установлены законодательством РФ в части издания и распространения печатной и иной продукции эротического характера.

Задача 2

В ОВД поступила информация о том, что гр-н Л, являясь частным детективом в ходе своей работы с целью получения информации, представляется сотрудником полиции.

Вариант 27

Задача 1.

Мировому судье Заречного округа Жаровой 20.08.2011г. поступил материал в отношении Денисова, который совершил административное правонарушение предусмотренное статьей 20.1 КоАП РФ. В протоколе было указано, что данное дело будет рассмотрено 30.08.2011г. по адресу нахождения мировых судей Заречного округа, но не было указано точное время рассмотрения. 30.08.2011г. Денисов в суд не явился, поэтому Жарова рассмотрела данное дело в его отсутствии.

Задача 2.

Начальник полиции Калининского округа Басов рассмотрел дело об административном правонарушении, совершенным несовершеннолетним Шаровым и вынес административное наказание в виде предупреждения. Родители Шарова обратились с жалобой к начальнику УВД Калининского округа по поводу того, что они не присутствовали при рассмотрении дела. Начальник УВД отказал в удовлетворении жалобы. Дайте юридический анализ данной ситуации.

1.5. Темы рефератов, докладов, эссе

1. Правовая информатика.
 - 1.1. Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука.
 - 1.2. Связь правовой информатики с другими науками.
 - 1.3. Значение правовой информатики для юридической науки.
2. Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики.
 - 2.1. Основные подходы к определению понятия «информация».
 - 2.2. Основные свойства информации.
 - 2.3. Информация в правовой системе.
3. Информационные процессы.
 - 3.1. Информационные процессы и их виды.
 - 3.2. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.
4. Информационные системы.
 - 4.1. Понятие информационной системы.
 - 4.2. Классификация информационных систем.
 - 4.3. Ситуационные центры и их применение.
5. Методы правовой информатики.

- 5.1. Системный подход
- 5.2. Социально-правовое моделирование.
- 5.3. Кибернетический метод.
- 5.4. Метод формализации.
- 5.5. Метод алгоритмизации и программирования.
- 5.6. Синтаксический и семантический анализ.
- 5.7. Математические методы.
- 5.8. Методы теории информации.
- 6. Государственная политика в информационной сфере.
- 6.1. Основные этапы государственной политики в информационной сфере.
- 6.2. Государственная политика в области правовой информатизации.
- 7. Информатизация правотворческой деятельности.
- 7.1. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
- 7.2. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.
- 7.3. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
- 8. Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности.
- 8.1. Концепция информатизации судов общей юрисдикции.
- 8.2. Информатизация Прокуратуры.
- 8.3. Информатизация деятельности органов внутренних дел.
- 8.4. Государственная автоматизированная система «Выборы».
- 9. Информационная безопасность.
- 9.1. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности.
- 9.2. Концепция информационной безопасности Российской Федерации.
- 9.3. Защита информации.
- 10. Электронный документооборот.
- 10.1. Понятие электронного документооборота.
- 10.2. Электронная цифровая подпись.
- 11. Роль сети Интернет в юридической деятельности.
- 11.1. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.
- 11.2. Основные правовые проблемы Интернета в нашей стране и за рубежом.
- 11.3. Концепция «электронного государства»: зарубежный опыт.
- 11.4. Электронная Россия.

1.6 Критерии оценки знаний магистранта

Критерии оценки тестовых заданий

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном

соотношении правильных ответов:

Шкала оценивания	Показатели
«отлично»	90%-100%
«хорошо»	75%-89%
«удовлетворительно»	60%-74%
«неудовлетворительно»	менее 59%

Критерии оценивания кейс-задач

Оценка **«отлично»** - выставляется магистранту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает решение, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** - выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется магистранту, который не справился с кейс-задачей, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки реферата, доклада

Изложенное понимание реферата, доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) заявленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата, доклада;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата, доклада;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму реферата, доклада.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата, доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату, докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата, доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата, доклада, не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки эссе

Оценка **«отлично»** ставится, если:

- 1) во введение чётко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя;
- 2) прослеживается чёткое деление текста на введение, основную часть и заключение;
- 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;
- 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;
- 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком;
- 7) демонстрирует полное понимание проблемы.

Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- 1) во введение чётко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя;
- 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;
- 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 4) уместно используются разнообразные средства связи;
- 5) для выражения своих мыслей обучающийся не пользуется упрощённо-примитивным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- 1) во введение тезис сформулирован нечётко или не вполне соответствует теме эссе;
- 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно;
- 3) выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;
- 5) язык работы в целом не соответствует уровню магистерской работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- 1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;
- 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- 3) выводы не вытекают из основной части;
- 4) средства связи не обеспечивают связность изложения;
- 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение;
- 6) язык работы можно оценить как «примитивный».

Критерии оценки устного ответа

Оценка **«отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или магистрант отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки итогового контроля

При оценке ответов магистранта в процессе **итогового контроля** оценивается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;
- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения практических заданий;
- умение выделять приоритетные направления в процессе юридических выступлений;
- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретной ситуации.

Зачеты оцениваются оценкой: **«зачтено»**, **«не зачтено»**. Оценка **«зачтено»** выставляется магистранту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного дисциплины, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил

существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил не знание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	<i>Категории магистров</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
1	С нарушением слуха	письменные работы, вопросы к зачету, реферат, доклад, эссе, кейс-задачи.	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету; выступление с докладом, дискуссия с сотрудником Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, мастер-класс с сотрудником компании «Консультант Плюс».	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Реферат, доклад, эссе, кейс-задачи, дискуссия с сотрудником Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, мастер-класс с сотрудником компании «Консультант Плюс», собеседование по вопросам к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА»
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 (030900) «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»,
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ, КОММЕРЧЕСКОЕ
ПРАВО», КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) - МАГИСТР

1.Цели и задачи изучения дисциплины: В современном обществе, в связи с интенсивным развитием информационных технологий, свободное владение данными технологиями является обязательным параметром и условием качественной профессиональной подготовки юристов.

Цель изучения дисциплины - углубление теоретических знаний и практических навыков в области современных компьютерных технологий для грамотной и эффективной организации информационных процессов в науке и правоприменительной деятельности.

Основная задача данной дисциплины - формирование общетеоретического кругозора, профессиональных знаний и практических навыков, необходимых юристу для успешного осуществления профессиональной деятельности в информационном обществе.

2.Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Правовая информатика» (М2.В.ДВ.5.1.) является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла дисциплин основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки 40.04.01(030900) «Юриспруденция» (магистратура).

3.Трудоемкость дисциплины: общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения программы учебной дисциплины «Правовая информатика» по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» магистрант должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ООП:

Перечень
сформированных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-3 – способность, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;	Знать	основные способы использования компьютерных технологий в научных исследованиях, образовании и правоприменительной деятельности
	Уметь	применять компьютерные технологии для организации научных исследований, получения образования и правоприменительной деятельности
	Владеть	методикой самостоятельного изучения современных компьютерных технологий, используемых в научно-исследовательской деятельности в области права, системе

		юридического образования и правоприменительной деятельности
ПК- 1 –способность разрабатывать нормативные правовые акты;	Знать	основные направления использования компьютерных технологий при разработке нормативных правовых актов
	Уметь	пользоваться справочной правовой системой при поиске и систематизации необходимой нормативной и научной правовой информации
	Владеть	навыками использования методов и средств компьютерных технологий для разработки правовых документов и работы с различными правовыми документами
ПК-10 - способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.	Знать	современные компьютерные технологии по сбору и систематизации информации об управленческих инновациях необходимых для правоприменительной деятельности
	Уметь	использовать компьютерные технологии как форму управленческой инновации, в юридических процессах
	Владеть	навыками использования методов и средств компьютерных технологий для реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

5.Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие правовой информатики. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

Тема 2. Правовая информация и ее свойства. Естественно-научные и философские подходы к понятию информации.

Тема 3. Информационные технологии в правовой сфере. Понятие правовой информатизации

Тема 4. Программные средства правовой информатики. Понятие, виды и структура информационных систем.

Тема 5.Доступ к информации в удаленном режиме.

Тема 6. Тема 6. Компьютерные технологии создания электронных методических материалов.

Тема 7. Основные свойства и возможности юридических информационных систем.

6.Форма контроля: зачет

Составитель: Богданов В. В., преподаватель кафедры «Естественные и социально-гуманитарные науки», доктор физико-математических наук, старший научный сотрудник.

Рецензент: Проценко И.Г. – заведующий кафедрой «Информационные системы» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный технический университет», профессор, доктор технических наук

